

IPRD\_PR\_026248/25-26

Govt. of Bihar

Size: 100.22



**Office: District Education Officer, Buxar**

(Bihar Education Project, Buxar)

**Short Term Re-Tender Notice: 02/2025-26**

(Inviting bids for supply of stationery & other materials  
(Package II, III, V and VI) in all KGBV Units under BEP, Buxar)

Sealed tenders are invited from reputed and experienced firms/agencies for the supply of stationery and other essential materials (Package II, III, V and VI) to all 13 Kasturba Gandhi Balika Vidyalayas (KGBVs) functioning under the Block Education Programme (BEP), Buxar.

The detailed tender document may be obtained on any working day from the office of the undersigned. It can also be downloaded from the departmental website: [www.bepbuxar.in](http://www.bepbuxar.in) or from the NIC Buxar website: [www.buxar.nic.in](http://www.buxar.nic.in)

Tender documents must be submitted in two separate sealed envelopes, superscribed as "Part-I: Technical Proposal" and "Part-II: Financial Proposal". Both envelopes should be placed in a larger sealed cover and sent only through Registered Post/Speed Post within 10 (ten) days from the date of publication of this notice (Address: Bihar Education Project: Buxar, in campus of Nehru Smarak High School Buxar, Pin: 802101).

All duly received tenders will be opened at 10:00 A.M. on the next working day in the office. Bidders or their authorized representatives may remain present at the time of opening of bids.

This information is available on [www.state.bihar.gov.in/prdbihar](http://www.state.bihar.gov.in/prdbihar) also

**Deputy Development Commissioner  
Buxar**

PR. No. 26248 (B&C) 25-26

**नशामुक्त हो जाए बिहार, सुरक्षित रहे घर परिवार।**



**Office: District Education Officer, Buxar**  
(Bihar Education Project, Buxar)



**Short Term Re-Tender Notice: 02/2025-26**

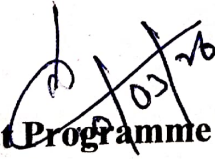
(Inviting bids for supply of stationery & other materials  
(Package II, III, V and VI) in all KGBV Units under BEP, Buxar)

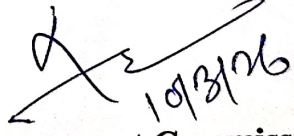
Sealed tenders are invited from reputed and experienced firms/agencies for the supply of stationery and other essential materials (Package II, III, V and VI) to all 13 Kasturba Gandhi Balika Vidyalayas (KGBVs) functioning under the Block Education Programme (BEP), Buxar.

The detailed tender document may be obtained on any working day from the office of the undersigned. It can also be downloaded from the departmental website: [www.bepbuxar.in](http://www.bepbuxar.in) or from the NIC Buxar website: [www.buxar.nic.in](http://www.buxar.nic.in)

Tender documents must be submitted in two separate sealed envelopes, superscribed as "Part-I: Technical Proposal" and "Part-II: Financial Proposal". Both envelopes should be placed in a larger sealed cover and sent only through Registered Post/Speed Post within 10 (ten) days from the date of publication of this notice (Address: Bihar Education Project: Buxar, in campus of Nehru Smarak High School Buxar, Pin: 802101).

All duly received tenders will be opened at 10:00 A.M. on the next working day in the office. Bidders or their authorized representatives may remain present at the time of opening of bids.

  
District Programme Officer  
(EE & SSA)

  
Deputy Development Commissioner  
Buxar

## बिहार शिक्षा परियोजना, बक्सर,

बिहार शिक्षा परियोजना, बक्सर के अन्तर्गत संचालित 13 कस्तूरबा गाँधी बालिका आवासीय विद्यालय में सामग्रियों के क्रय हेतु निविदा आमंत्रण सूचना (वित्तीय वर्ष 2025-26)

बिहार शिक्षा परियोजना, बक्सर के अन्तर्गत संचालित कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय में सामग्रियों की अधिप्राप्ति हेतु 13 कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय (के०जी०बी०भी० टाईप-I-08, टाईप-III- 03 एवं टाईप-IV-02) में अध्ययनरत छात्राओं के लिए मुख्य सामग्री (2) लेखन सामग्री (स्टेशनरी) (3) दैनिक उपयोग की सामग्री (5) फर्नीचर सामग्री (6) इलेक्ट्रॉनिक्स सामग्री की आपूर्ति हेतु आपूर्तिकर्ता/थोक दुकानदारों से मुहरबंद लिफाफे में जिला स्तर पर निविदा आमंत्रित की जाती है। क्रय किये जाने वाले सामग्रियों की सूची, तकनीकी एवं वित्तीय निविदा की शर्तों से संबंधित विस्तृत जानकारी जिला स्तरीय कार्यालय के विभागीय वेबसाईट [www.bepbuxar.in](http://www.bepbuxar.in) से डाउनलोड किया जा सकता है साथ ही जिला स्तरीय कार्यालय के सूचनापट्ट से भी सूचना प्राप्त की जा सकती है।

### निविदा की सामान्य शर्तें :

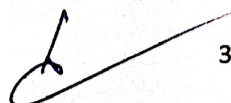
1. निविदादाता को दो अलग-अलग लिफाफे में क्रमशः तकनीकी एवं वित्तीय निविदा समर्पित करना होगा। लिफाफे के उपर "तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा" स्पष्ट लिखा होना चाहिए। तकनीकी निविदा में सफल पाये जाने पर ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी। तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा एक ही लिफाफे में पाये जाने पर उस पर विचार नहीं किया जाएगा।
2. जिला कार्यालय BEP- BUXAR के पास निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत एवं इस निविदा को पूर्णतः अथवा स्वतः रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
3. एकरारनामा हेतु निर्धारित गैर न्यायिक स्टाम्प निविदादाता के द्वारा उपलब्ध कराई जाएगी।
4. आपूर्तिकर्ता/दुकानदार द्वारा किसी एक पैकेज अथवा एक से अधिक पैकेज हेतु निविदा दिया जा सकता है।
5. बक्सर जिला के किसी के०जी०बी०भी० में राशि उपलब्ध नहीं रहने की स्थिति में कम से कम तीन माह तक सामग्री आपूर्ति की वचनबद्धता होगी।
6. निविदा केवल निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से ही प्राप्त किया जाएगा।
7. निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि पर सार्वजनिक अवकाश होने की स्थिति में अगले कार्य दिवस तक निविदा स्वीकार की जायेगी।
8. निविदादाता द्वारा सामग्रियों की अंकित दर में संबंधित के०जी०बी०भी० में पहुँचाने हेतु परिवहन शुल्क एवं सभी कर समाहित रहना चाहिए एवं सामग्री का कंपनी मार्क भी अंकित करना होगा।

9. सभी 13 के0जी0बी0भी0 के लिए दिये गये पैकेज 2 लेखन सामग्री (स्टेशनरी), पैकेज 3 दैनिक उपयोग की सामग्री, पैकेज 5 फर्नीचर सामग्री पैकेज, 6 इलेक्ट्रॉनिक्स सामग्री के तहत एकीकृत निविदा आमंत्रित किया जाता है उदाहरण स्वरूप मुख्य सामग्री पैकेज, 2 लेखन सामग्री (स्टेशनरी), पैकेज 3 दैनिक उपयोग की सामग्री, पैकेज, पैकेज 5 फर्नीचर सामग्री पैकेज, 6 इलेक्ट्रॉनिक्स सामग्री के आपूर्ति हेतु 13 के0जी0बी0भी0 के लिए एक ही निविदा डाला जायेगा। कार्यादेश निर्गत होने के उपरान्त उप पैकेज के तहत सभी के0जी0बी0भी0 में सामग्री देना अनिवार्य होगा। पैकेजवार अलग-अलग तकनीकी एवं वित्तीय निविदा डालना होगा तथा पैकेजवार अग्रधन की राशि देय होगी।
10. तकनीकी एवं वित्तीय निविदा में सफल फर्म/कंपनी द्वारा पैकेजवार के0जी0बी0भी0 में क्रय किये जाने वाली सामग्रियों के आलोक में आपूर्ति किया जायेगा। संख्या वर्णित करनी होगी। पैकेजवार के0जी0बी0भी0 में क्रय किये जाने वाली सामग्रियों की संख्या/मात्रा घट या बढ़ सकती है।
11. प्रत्येक के0जी0बी0भी0 में क्रय किये जाने वाली सामग्री एकमुश्त अथवा आवश्यकतानुसार के0जी0बी0भी0 से माँग के आलोक में पाक्षिक/माहवार सफल निविदादाता द्वारा उपलब्ध कराया जाना होगा।
12. वित्तीय निविदा में सफल निविदादाता द्वारा सभी प्रखण्डों के के0जी0बी0भी0 में सामग्री की आपूर्ति की जाएगी। सफल निविदादाता द्वारा एकरारनामा हेतु Security Deposit की राशि 5% एवं Additional Performance Guarantee जो जिला क्रय समिति द्वारा तय किया जायेगा वह मान्य होगा। सामग्री की आपूर्ति करने में असमर्थता जाहिर करने की स्थिति में नियमानुसार सामग्री आपूर्ति हेतु क्रयादेश/आपूर्ति आदेश दिया जायेगा तथा असमर्थता जाहिर करने वाले वेंडर/फार्म को काली सूची में डालने की कार्रवाई की जा सकती है। एकल निविदा की स्थिति में पुनः निविदा आमंत्रित किया जायेगा।
13. बक्सर जिला के प्रत्येक के0जी0बी0भी0 में चयनित निविदादाता को निर्धारित समय के अन्दर सामग्री की आपूर्ति करना होगा। समय पर आपूर्ति नहीं करने पर विलंब शुल्क आरोपित किया जा सकता है।
14. प्रत्येक प्रखण्ड के के0जी0बी0भी0 में सामग्री आपूर्ति एवं गुणवत्ता के जाँच के बाद ही पी0एफ0एम0एस0 के माध्यम से आपूर्तिकर्ता/निविदादाता द्वारा समर्पित विपत्र के आधार पर वैधानिक कर की कटौती के पश्चात राशि का भुगतान किया जाएगा।
15. निविदा के लिए अग्रधन (EMD) के रूप में जमा राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
16. सभी शर्तों से पूर्ण निविदा पर ही विचार किया जाएगा तथा निविदादाता का हस्ताक्षर निविदा की सभी संलग्न कागजातों पर अनिवार्य है। दुकानदार/सप्लायर को निविदा खोले जाने की तिथि पर सभी सामग्री का नमूना भी दिखाना एवं जमा करना होगा। नमूना के डिब्बा अथवा बैग पर

- निविदादाता का नाम स्पष्ट लिखा होना चाहिए। प्राप्त नमूना को सुरक्षित रखा जायेगा। नमूना के गुणवत्तापूर्ण नहीं पाये जाने की स्थिति में उक्त फर्म/कंपनी पर विचार नहीं किया जायेगा।
17. निर्धारित दर चयन तिथि से 11 माह के लिए वैध होगा। इस संबंध में जिला क्रय समिति का निर्णय मान्य होगा।
  18. पैकेजवार प्राप्त निविदा दर का मूल्यांकन संबंधित कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय में अनुमानित खपत सामग्री के अनुसार किया जायेगा। मूल्यांकन के समय प्रचलित दर का भी ध्यान रखा जायेगा। आवश्यकतानुसार क्रय समिति की सहमति से निविदादाता द्वारा अंकित किये गये मूल्य पर NEGOTIATION भी किया जा सकता है। इस संबंध में गठित जिला क्रय समिति का निर्णय सर्वमान्य होगा।
  19. बक्सर जिला अंतर्गत किसी भी के.जी.बी.भी. द्वारा निविदादाता को किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।
  20. निविदा बिना कोई कारण बताये पूर्णतः या आंशिक रूप से स्थगित/रद्द/संशोधित करने का अधिकार कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय जिला क्रय समिति के पास सुरक्षित रहेगा।
  21. निविदा खोलने की तिथि की सूचना अलग से निर्धारित होगी, जिसकी सूचना विभागीय वेबसाईट एवं कार्यालय के सूचना-पट्ट पर दी जायेगी।
  22. वित्तीय निविदा में अंकित निविदादाताओं का दर एवं गुणवत्ता यदि एक समान (Equal) हो, तो एक से अधिक निविदादाताओं को कार्यादेश दिया जा सकता है। इस सम्बन्ध में अंतिम निर्णय जिला क्रय समिति के पास सुरक्षित रहेगा।
  23. तकनीकी एवं वित्तीय निविदा दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशित होने की तिथि से 10 दिन के अंदर इच्छुक निविदादाता केवल निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, समग्र शिक्षा, बिहार शिक्षा परियोजना, बक्सर, पिन-802101 के पते पर भेज सकते हैं।

### तकनीकी शर्तें :

1. निविदादाता को GST निबंधन प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
2. निविदादाता को विगत तीन वर्ष यथा वित्तीय वर्ष 2021-22, 2022-23 एवं 2023-24 के आयकर रिटर्न की सत्यापित प्रति एवं पैन कार्ड की प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. निविदादाता का विगत पाँच वर्षों (वर्ष 2019-20, 2020-21, 2021-22, 2022-23 एवं 2023-24) का औसतन वार्षिक टर्न ओवर रू० 30,00,000/- (तीस लाख रुपये मात्र) या इससे अधिक का होना अनिवार्य है। सत्यापन के लिए चार्टर अकाउन्टेन्ट द्वारा ऑडिट किया हुआ, प्रोफिट एवं लॉस और बैलेंस सीटप्रपत्र संलग्न करना होगा। निविदादाता एक साथ सभी छः पैकेज के लिए रू० 30,00,000/- (तीस लाख रुपये मात्र) या इससे अधिक के टर्न ओवर का कागजात या



अलग-अलग पैकेज के लिए निर्धारित टर्न ओवर का कागजात संलग्न कर उस पैकेज विशेष के लिए निविदा दे सकते है जो निम्नवत है:-

**(क) पैकेजवार (वार्षिक टर्न ओवर की राशि):-**

क्रम सं०	पैकेज संख्या	पैकेज का नाम	वार्षिक टर्न ओवर की राशि
1	पैकेज संख्या 02	लेखन सामग्री	रु० 1,50,000/- (एक लाख पचास हजार रुपये मात्र)
2	पैकेज संख्या 03	दैनिक उपयोग की सामग्री	रु० 1,50,000/- (एक लाख पचास हजार रुपये मात्र)
3	पैकेज संख्या 05	फर्निचर की सामग्री	रु० 4,00,000/- (चार लाख रुपये मात्र)
4	पैकेज संख्या 06	इलेक्ट्रॉनिक सामग्री	रु० 1,50,000/- (एक लाख पचास हजार रुपये मात्र)

**(ख) पैकेजवार (अग्रधन की राशि ) :-**

क्रम सं०	पैकेज संख्या / सामग्री	पैकेज का नाम	डिमांड ड्राफ्ट की राशि
1	पैकेज संख्या 02	लेखन सामग्री	रु० 3,000/- (तीन हजार रुपये मात्र)
2	पैकेज संख्या 03	दैनिक उपयोग की सामग्री	रु० 3,000/- (तीन हजार रुपये मात्र)
3	पैकेज संख्या 05	फर्नीचर सामग्री	रु० 3,000/- (तीन हजार रुपये मात्र)
	पैकेज संख्या 06	इलेक्ट्रॉनिक्स सामग्री	रु० 5,000/- (पाँच हजार रुपये मात्र)

- पैकेजवार उक्त अग्रधन की राशि BEP-GOB BUXAR के नाम से देय तथा बक्सर में भुगतये का डिमांड ड्राफ्ट संलग्न करना अनिवार्य है। डिमांड ड्राफ्ट नही संलग्न करने पर संबंधित निविदा को पूर्णतः अस्वीकृत माना जायगा।
- खाद्य सामग्री के आपूर्तिकर्ता हेतु खाद्य अपमिश्रण अद्यतन (FSSAI) प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न होना चाहिए।
- निविदादाता को इस आशय का नोटरी पब्लिक द्वारा सत्यापित शपथ पत्र देना होगा कि उन्हें BIHAR EDUCATION PROJECT अथवा किसी सरकारी संस्था द्वारा काली सूची में डाला नहीं गया है।
- निविदादाता के पास फर्म का जी०एस०टी० पंजीकरण एवं फर्म का पैन नं० की सत्यापित प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
- निविदादाता द्वारा उक्त निविदा की सभी शर्तें मान्य हैं, से संबंधित फर्म के लेटर हेड पर घोषणा पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।

**वित्तीय शर्त :-**

1. पैकेजवार सामग्रियों की विवरणी निम्नवत् अंकित है। इसी प्रपत्र में इच्छुक निविदादाता द्वारा वित्तीय निविदा का दर अंकित किया जाएगा। निविदादाता द्वारा सामग्रियों की अंकित दर में संबंधित के०जी०बी० भी० में पहुँचाने हेतु परिवहन शुल्क एवं सभी कर समाहित रहना चाहिए।

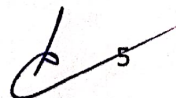
**पैकेज नं०-2 स्टेशनरी**

क्र०सं०	सामग्री	वजन/मात्रा	निविदादाता द्वारा अंकित किया जाने वाला दर	अभ्युक्ति (Brand, if any)
1	कॉपी (120 पन्ना) 27X20 cm कभर पेज 10 के० जी० कलर कार्ड बोर्ड पर कस्तूरबा गाँधी आवासीय विद्यालय मुद्रित लोगो सहित	प्रति पीस		
2	कलम ( एलकॉन/रिनाल्ड समतुल्य)	प्रति पीस		
3	कागजी पेंसिल (नटराज समतुल्य)	प्रति पीस		
4	रबड़ (नटराज समतुल्य)	प्रति पीस		
5	कटर (नटराज समतुल्य)	प्रति पीस		
6	औजार बॉक्स (नटराज/कैमल समतुल्य)	प्रति पीस		
7	स्केल (कैमल समतुल्य) 12 इंच	प्रति पीस		
8	स्केच पेन (एलकॉन समतुल्य) सभी कलर का	प्रति पीस		
9	फ्लाई लीफ (क्लॉथ पेस्ट कस्तूरबा गाँधी आवासीय विद्यालय मुद्रित लोगो सहित)	प्रति पीस		
10	कभर फाईल (अच्छे किस्म का)	प्रति पीस		
11	फोटो स्टेट पेपर (सेन्चुरी समतुल्य)	प्रति पीस		
12	इंडेक्स फाईल (अच्छे किस्म का)	प्रति पीस		
13	सादा कागज (अच्छे किस्म का)	प्रति जिस्ता		
14	रूलदार कागज (अच्छे किस्म का)	प्रति जिस्ता		
15	डस्टर (अच्छे किस्म का)	प्रति पीस		

**पैकेज नं०-3 दैनिक उपयोग सामग्री**

क्र० सं०	सामग्रियों का नाम	वजन/मात्रा	निविदादाता द्वारा अंकित किया जाने वाला दर	अभ्युक्ति (Brand, if any)
1	सर्फ (200 ग्राम)	प्रति पैकेट		
2	बाथ साबुन (75 ग्राम)	प्रति पीस		
3	टूथपेस्ट 50 ग्राम	प्रति पैकेट		
4	शैम्पू पाउच	प्रति पीस		
5	ब्रश (अच्छे किस्म का)	प्रति पीस		
6	जिभी (अच्छे किस्म का)	प्रति पीस		
7	सेनेटरी नैपकीन	प्रति पैकेट		
8	फिनाईल (05 लीटर का जार)	प्रति लिटर		
9	एसिड (01 एवं 05 लीटर का जार)	प्रति लिटर		
10	बाथरूम ब्रश	प्रति पीस		
11	ब्लीचिंग पाउडर	प्रति किलोग्राम		

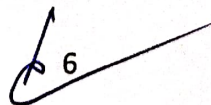




पैकेज नं०-5 फर्नीचर, रसोई एवं बेडिंग सामग्री

SL No.	Brief Description of Items	Specification	Number/Quantity	Rate Per Unit Quoted by Bidder	Remarks, if any
A	<b>फर्नीचर</b>				
1	चौकी	In size 6'x3' , पउआ पाटी शीशम की लकड़ी तथा पटरा आम की लकड़ी का	Per Unit/Piece		
2	स्टील आलमीरा	78"x36"x19"/20gauge, fitted with four shelves making 5 compartments with one locker, गोदरेज टाइप	Per Unit/Piece		
3	बुक सेल्फ	5'x2'6"x1'/20gauge, CR Sheet, four Glass door compartments with lock & key, गोदरेज टाइप	Per Unit/Piece		
4	स्टील रैक	6'x3'x1'x6"/20gauge, CR Sheet, Slotted angle legs 6 shelves with 5 compartments, गोदरेज टाइप	Per Unit/Piece		
5	चदरा बक्सा	36"x18"x12" 20gauge, GL Sheet, Standard Quality	Per Unit/Piece		
6	टेबल (छोटा)	48"x24"x30", 1"Pipe frame & Sunmica top, one side 3 drawer , गोदरेज टाइप	Per Unit/Piece		
7	कुर्सी (बाँह वाला)	शीशम का लकड़ी 34"x21"x18", एस टाइप बाँह सहित, स्टील ट्यूब फ्रेम एवं सीट तथा पिछला भाग प्लास्टिक का बुना हुआ	Per Unit/Piece		
8	कुर्सी (बिना बाँह वाला)	34"x21"x18" स्टील ट्यूब फ्रेम एवं सीट तथा पिछला भाग प्लास्टिक का बुना हुआ	Per Unit/Piece		
9	व्हाइट बोर्ड (स्टैंड सहित)	4'x3', Back 12 mm ply & top white sunmica pasted, standard Quality	Per Unit/Piece		
10	प्राथमिक उपचार बॉक्स	12"x8"x6", Galvanised Iron sheet, standard Quality	Per Unit/Piece		
11	वजन मशीन	उत्तम, अच्छी कं० का	Per Unit/Piece		
12	सिलाई मशीन (पावदान के साथ)	उत्तम, अच्छी कं० का	Per Unit/Piece		
13	कैंची (बड़ा)	लोहे का	Per Unit/Piece		
14	मेजरिंग टेप	उत्तम, अच्छी कं० का	Per Unit/Piece		
15	टॉर्च (तीन बैट्री के साथ)	तीन बैट्री, उत्तम, अच्छी कं० का	Per Unit/Piece		
16	छाता	उत्तम, अच्छी कं० का स्टील रॉड	Per Unit/Piece		
17	सिलिंग फैन	उत्तम, अच्छी कं० का 48" तीन ब्लेड	Per Unit/Piece		
18	लेडिज साईकिल	उत्तम, अच्छी कं० का 20"	Per Unit/Piece		
B	<b>रसोई सामग्री</b>		Per Unit/Piece		
1	गैस चुल्हा	उत्तम, अच्छी कं० का	Per Unit/Piece		
2	प्रेशर -कुकर	उत्तम, अच्छी कं० का ( 15 लीटर)	Per Unit/Piece		
3	चावल पकाने का डेंगची (ढक्कन सहित)	30 लीटर, एल्युमिनियम का	Per Unit/Piece		
4	12 किलो कड़ाही (बड़ा)	लोहे का	Per Unit/Piece		
5	कटौती	एल्युमिनियम का	Per Unit/Piece		
6	कलछुल (एक छोटा एक बड़ा)	लोहेका	Per Unit/Piece		



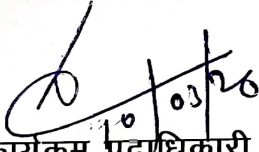
 6

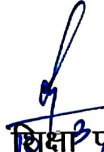
7	छोलनी	लोहे का	Per Unit/Piece		
8	छनौटा (झंझरा)	लोहे का	Per Unit/Piece		
9	4 किलो तावा (बड़ा)	लोहे का	Per Unit/Piece		
10	कटोरा	स्टेनलेस स्टील का	Per Unit/Piece		
11	थाली (खंदे वाली)	स्टेनलेस स्टील का	Per Unit/Piece		
12	सब्जी प्लेट	स्टेनलेस स्टील का	Per Unit/Piece		
13	छुरी	स्टेनलेस स्टील का	Per Unit/Piece		
14	चम्मच	स्टेनलेस स्टील का	Per Unit/Piece		
15	10 किलो दूध कन्टेनर	स्टेनलेस स्टील का	Per Unit/Piece		
16	डब्बा 5 किलो का	स्टेनलेस स्टील का	Per Unit/Piece		
17	मग	1 लीटरवाला (प्लास्टिक का)	Per Unit/Piece		
18	जग	2 लीटरवाला, (स्टेनलेस स्टील का)	Per Unit/Piece		
19	ग्लास	स्टेनलेस स्टील का	Per Unit/Piece		
20	चाय केतली/पैन	एल्युमिनियम का	Per Unit/Piece		
21	चाय कप	स्टेनलेस स्टील का	Per Unit/Piece		
22	चाय छनना	स्टेनलेस स्टील का	Per Unit/Piece		
23	चिमटा	स्टेनलेस स्टील का	Per Unit/Piece		
24	हसुआ (चिरोही)	लोहे का	Per Unit/Piece		
25	झाम ( 50 कि० ग्रा० सामग्री रखने हेतु)	एल्युमिनियम का	Per Unit/Piece		
26	झाम (200 लीटर तरल पदार्थ रखने हेतु)	स्टेनलेस स्टील का	Per Unit/Piece		
27	बाल्टी (मध्यम साइज)	स्टेनलेस स्टील (10 लीटर क्षमता वाला)	Per Unit/Piece		
28	बाल्टी (मध्यम साइज)	स्टेनलेस स्टील (13 लीटर क्षमता वाला) उत्तम क्वालिटी का	Per Unit/Piece		
29	चकला बेलन	लकड़ी का	Per Unit/Piece		
C	बेडिंग		Per Unit/Piece		
1	तोसक गद्दा (5 कि० ग्रा० रूई)	SIZE 6'x3', कपड़ा एवं रूई का नमूना देना होगा	Per Unit/Piece		
2	तकिया (0.5 कि० ग्रा० रूई खोल सहित)	SIZE 1'6", कपड़ा एवं रूई का नमूना देना होगा	Per Unit/Piece		
3	कम्बल ( खोल सहित)	SIZE 6'x3', नमूना देना होगा	Per Unit/Piece		
4	चादर रंगीन (बिछावन)	SIZE 6'6"x3'6", सूती कपड़ा का, नमूना देना होगा	Per Unit/Piece		
5	ओढ़ने का चादर(ऊनी का)	SIZE 6'x3', उत्तम, अच्छी क० का नमूना सहित	Per Unit/Piece		
6	मच्छरदानी	SIZE 6'x3', उत्तम क्वालिटी का नमूना सहित	Per Unit/Piece		

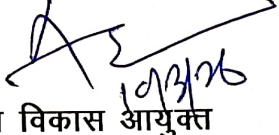
*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

1KVA UPS	INPUT FREQUENCY	50HZ	01		
	INPUT NOMINAL FREQUENCY RANGE	50HZ+/-3HZ			
	INPUT BATTERY PROTECTION FOR DEEP DISCHARGE	INPUT BATTERY PROTECTION FOR DEEP DISCHARGE			
	BATTERY BACKUP 168V AH OR 30 MINUTS FULL LOAD	168V AH			
	BATTERY VOLTAGE	24V DC			
	EFFICIENCY(BATTERY MODE)	ABOVE 70%			
	NOMINAL OUTPUT VOLTAGE	230V AC			
	OUTPUT VOLTAGE WAVE FROM( BATTERY MODE)	STEPPED SINE WAVE			
	TRANFER TIME	2- 6 MS TYPICAL,10MS MAX			
	FREQUENCY LINE MODE	SAME AS INPUT			
	BATTERY MODE	50HZ+/- 1 HZ			
	SHORT CIRCUIT PROTECTION	YES			
	SCP LINE MODE	FUSE			
	SCP BATTERY MODE	ELECTRONIC			
	ENVIRONMENTAL	0C TO+40C, 0 TO 90% RELATIVE HUMIDITY(NON CONDENCING)			
	CERTIFICATION	ISO 9000, ISO{ 400} AND BIS			
WARRANTY	3 YEARS ONSITE WARRANTY				

  
 जिला कार्यक्रम पदाधिकारी  
 समग्र शिक्षा, बक्सर।

  
 जिला शिक्षा पदाधिकारी  
 बक्सर।

  
 उप विकास आयुक्त  
 बक्सर।